



### Darbo pobūdis:

- Pagalba rengiant priežiūrines ataskaitas už Lietuvos centrinę kredito uniją ir konsoliduotą grupę
- LKU grupės finansinių duomenų agregavimas ir konsolidavimas
- Veiklos rodiklių analizė ir ataskaitų rengimas
- Įžvalgų bei pasiūlymų teikimas
- Kiti analitiniai ir procedūriniai darbai bei pagalba departamento direktorei



### Reikalavimai:

- Aukštasis išsilavinimas ekonomikos, finansų ar bankininkystės srityje (gali būti paskutiniųjų kursų studentas (-ė))
- Geri darbo kompiuteriu įgūdžiai (MS Office programų paketas)
- Buhalterinės apskaitos ir tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų žinios
- Labai geros anglų kalbos žinios
- Iniciatyvumas, loginis mąstymas, aktyvumas, orientacija į rezultatą, tikslo siekimas, pasitikėjimas savimi, savarankiškumas, atsakingumas



### Mes siūlome:

- Kiekvienais metais peržiūrimą atlygį ir metinius priedus atsižvelgiant į darbo pasiekimus, įmonės rezultatus ir kt. veiksnius
- Lankstų darbo laiko grafiką, nuotolinio darbo galimybes, papildomas atostogų ir savanorystės dienas
- Galimybę dirbti nuotoliu, mėnesį laiko iš bet kurios Europos šalies
- Finansinę paramą arba premiją esant svarbiems gyvenimo įvykiams
- Profesinio tobulėjimo ir saviraiškos galimybes, šiuolaikiškai įrengtą ofisą ir darbo vietą
- Šventes ir kitus renginius įmonės darbuotojams
- Atlyginimą 1400-2600 eur., per mėnesį neatskaičius mokesčių. Galutinis darbo užmokestis priklausys nuo kandidato darbo patirties ir kompetencijos

### Papildoma informacija:

- Informuosime tik atrinktus kandidatus. Konfidencialumą garantuojame.

