



Darbo pobūdis:

- Kreditavimo dokumentų tikrinimas
- Kreditų išmokėjimas ir tolimesnis administravimas
- Paskolų užtikrinimo priemonių administravimas
- Klientų mokumo ir kitų sutartinių įsipareigojimų vykdymo kontrolė
- Kreditavimo dokumentų administravimas ir archyvavimas



Reikalavimai:

- Darbo patirtis kreditavimo srityje finansų įstaigoje
- Aukštasis universitetinis išsilavinimas (finansų, ekonomikos arba vadybos srityje)
- Analitinis mąstymas, bendravimo įgūdžiai, gebėjimas dirbti komandoje
- Geri darbo MS office įgūdžiai
- Patirtis dirbant su apskaitos sistema i-Kubas – privalumas



Mes siūlome:

- Įdomų ir atsakingą darbą draugiškame kolektyve
- Kiekvienais metais peržiūrimą atlygį ir metinius priedus atsižvelgiant į darbo pasiekimus, įmonės rezultatus ir kt. veiksnius
- Lankstų darbo laiko grafiką, nuotolinio darbo galimybes, papildomas atostogų ir savanorystės dienas
- Finansinę paramą arba premiją esant svarbiems gyvenimo įvykiams
- Profesinio tobulėjimo ir saviraiškos galimybes, šiuolaikiškai įrengtą ofisą ir darbo vietą
- Šventes ir kitus renginius įmonės darbuotojams
- Atlyginimą nuo 1200 - 1700 Eur per mėnesį neatskaičius mokesčių. Galutinis darbo užmokestis priklausys nuo kandidato darbo patirties ir kompetencijos

