



Darbo pobūdis:

- Kredito unijų pirminių dokumentų apskaita
- Apskaitos duomenų apdorojimas ir analizė
- Pagalba ruošiant mokesčines ir finansines ataskaitas bei jų pateikimas priežiūros institucijoms
- Priskirtų Lietuvos centrinės kredito unijos apskaitos procesų vykdymas
- Esamų ir naujų teisės aktų, susijusių su buhalterine apskaita, mokesčiais ir kredito unijų veikla, analizė ir vertinimas
- Kiti tiesioginio vadovo pavesti darbai



Reikalavimai:

- Aukštasis išsilavinimas finansų, apskaitos, bankininkystės ar ekonomikos srityse (gali būti paskutinio kurso studentas (-ė) su galimybe derinti darbą pilnu etatu su studijomis)
- Buhalterio (-ės) ar apskaitiniko (-ės) darbo patirtis laikoma privalumu
- Lietuvos Respublikos finansinės atskaitomybės standartų išmanymas
- LR teisės aktų, reglamentuojančių apskaitą, mokesčius išmanymas bei domėjimasis jų naujovėmis
- Geros anglų kalbos žinios - privalumas
- Sąžiningumas, atsakingumas, kruopštumas, pareigingumas



Mes siūlome:

- Kiekvienais metais peržiūrimą atlygį ir metinius priedus atsižvelgiant į darbo pasiekimus, įmonės rezultatus ir kt. veiksnius
- Lankstų darbo laiko grafiką, nuotolinio darbo galimybes, papildomas atostogų ir savanorystės dienas
- Rūpestį tavo sveikata – 400 eurų metinį, sveikatinimo veikloms skirtą biudžetą STEBBY platformoje (po bandomojo laikotarpio)
- Galimybę dirbti nuotoliu, mėnesį laiko iš bet kurios Europos šalies
- Finansinę paramą arba premiją esant svarbiems gyvenimo įvykiams
- Profesinio tobulėjimo ir saviraiškos galimybes, šiuolaikiškai įrengtą ofisą ir darbo vietą
- Šventes ir kitus renginius įmonės darbuotojams
- Atlyginimą nuo 1500 iki 2700 eurų per mėnesį neatskaičius mokesčių. Galutinis darbo užmokestis priklausys nuo kandidato darbo patirties ir kompetencijos

Papildoma informacija:

- Informuosime tik atrinktus kandidatus. Konfidencialumą garantuojame.

